



VICEPRESIDENCIA DEL ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA
Presidencia de la Asamblea Legislativa Plurinacional

RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS INICIAL GESTIÓN 2018



agencia para el desarrollo de la
sociedad de la información en Bolivia



VICEPRESIDENCIA DEL ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA
Presidencia de la Asamblea Legislativa Plurinacional

Institución Pública de Servicios

D.S. N° 26553 03/19/2002

CREADA

Misión

“Desarrollar políticas, estrategias y acciones para brindar servicios fiables, innovadores y de calidad en el ámbito de las Tecnologías de la Información y la Comunicación...”

Visión

“Consolidarse como una institución líder en los procesos de desarrollo tecnológico y en la prestación de servicios en el ámbito de las Tecnologías de la Información y la Comunicación...”

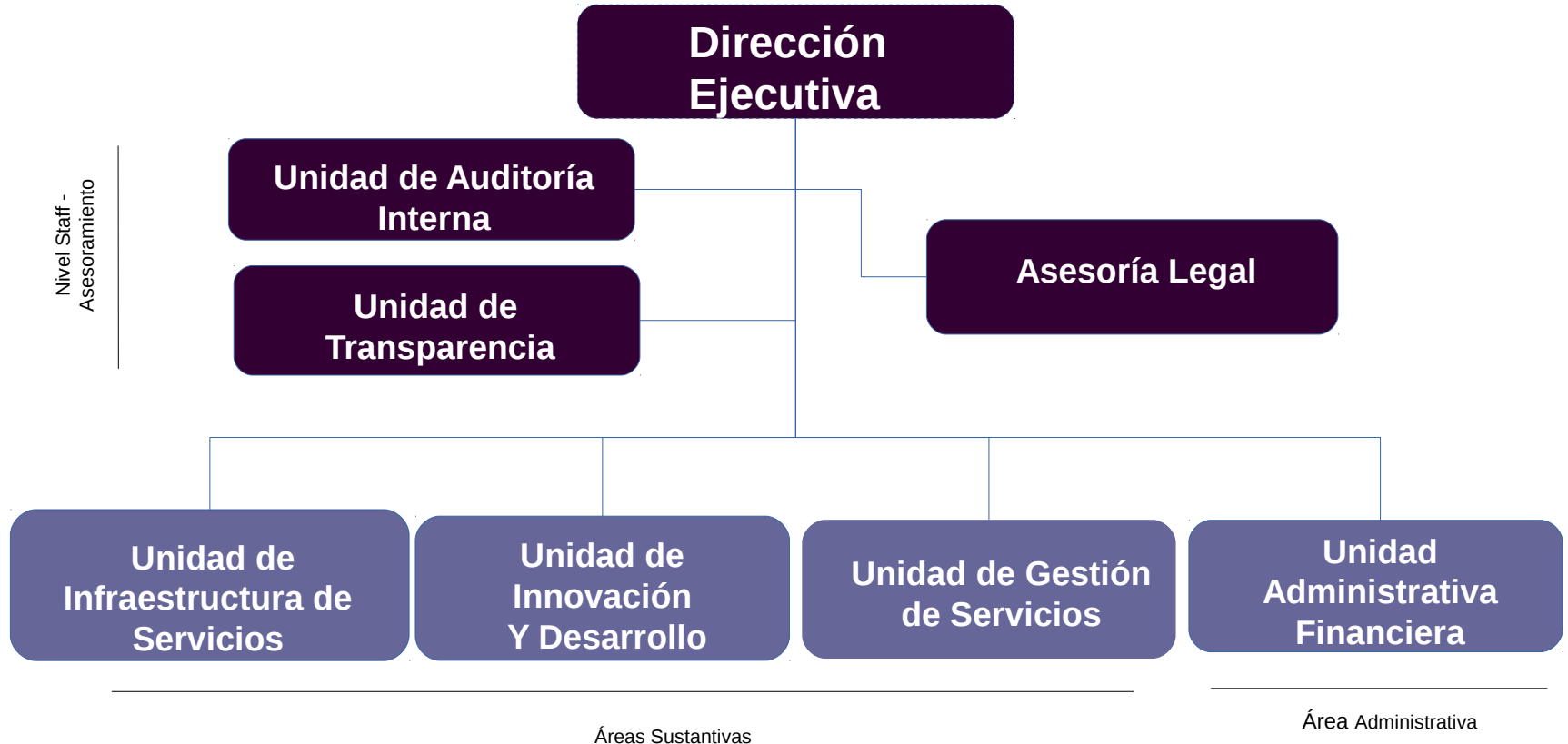


Pilar, meta, resultado y AMP

Pilar	Meta	Resultado	Acción de Mediano Plazo (PEI)
Pilar Soberanía y transparencia en la gestión pública	11: Meta 1: Gestión Pública transparente, con servidores públicos éticos, competentes y comprometidos que luchan contra la corrupción.	3. Se ha implementado un modelo de servicio inclusivo, intercultural y comprometido con la concreción del vivir bien	Acción 1 Desarrollo de gestión eficiente que logre una administración institucional apropiada, utilizando adecuadamente los recursos y la planificación como herramienta de gestión institucional.
		4. Se han vinculado instituciones públicas a la Plataforma Electrónica y se ha implementado el Gobierno Electrónico para una gestión pública eficiente (trámites ágiles y mejores servicios) y transparente (acceso a la información), facilitando su evaluación	Acción 2 Implementación de tecnologías de información para el acceso a la información como derecho al ciudadano y para facilitar la evaluación a la gestión pública



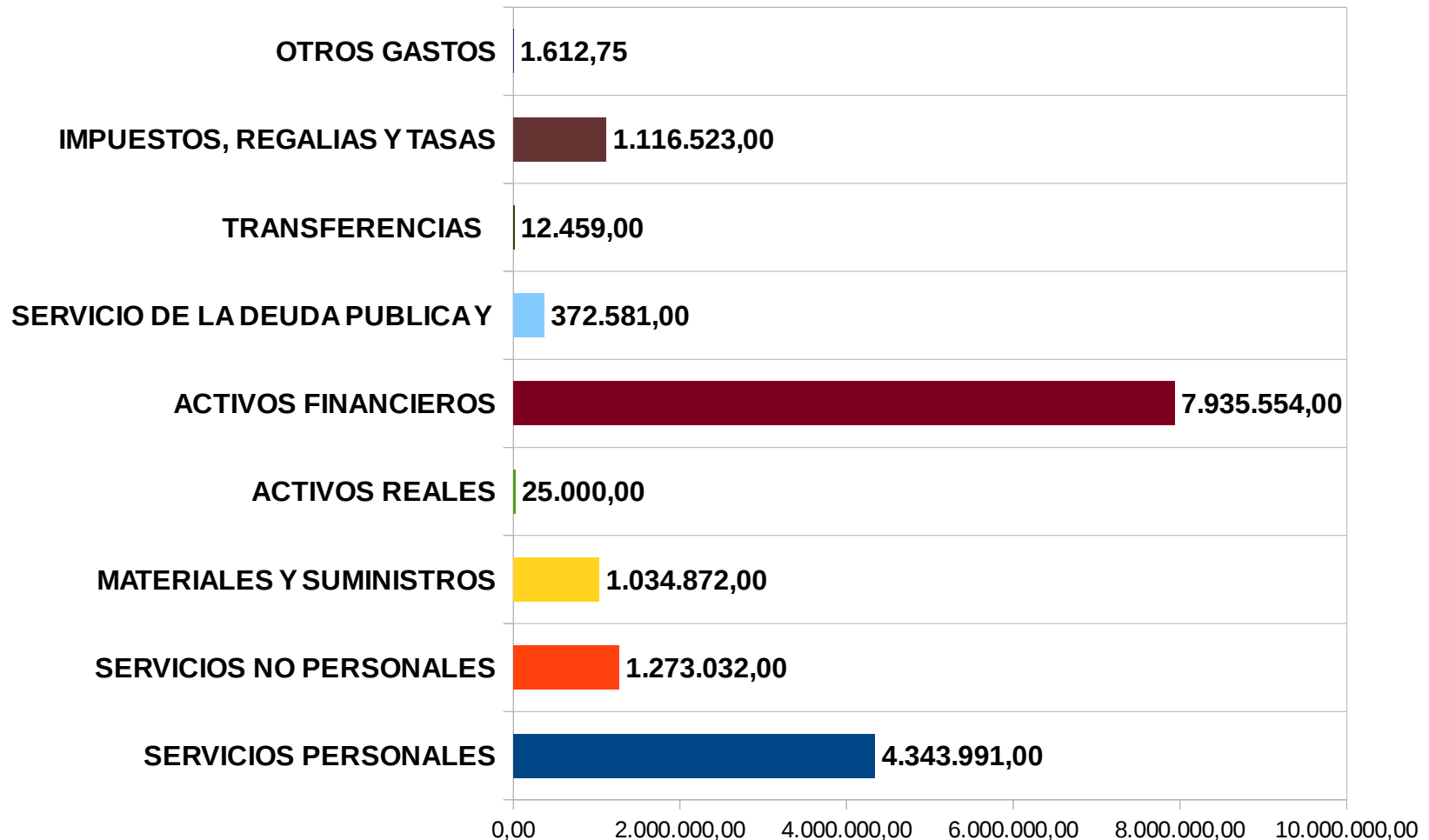
Estructura organizacional





VICEPRESIDENCIA DEL ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA
Presidencia de la Asamblea Legislativa Plurinacional

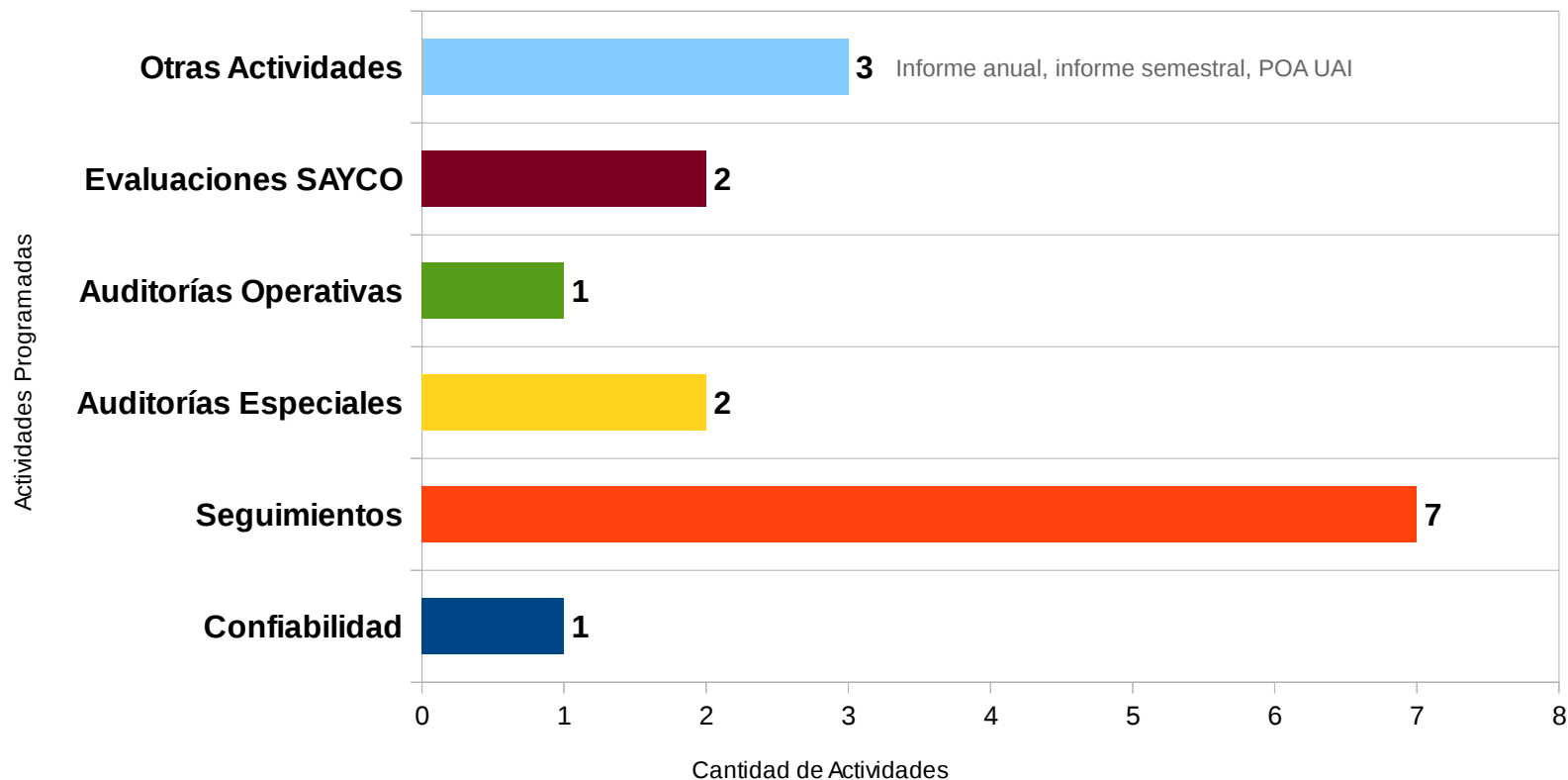
Presupuesto Bs 16.114.037,00





Auditoría Interna 2018

ACTIVIDADES PROGRAMADAS - GESTIÓN 2018





VICEPRESIDENCIA DEL ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA
Presidencia de la Asamblea Legislativa Plurinacional

Institución pública de servicios

NIC
.bo
Bolivia

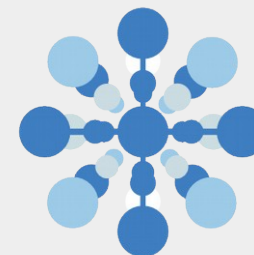
Administrar el Servicio de Registro y renovación de Dominios .bo

<https://nic.bo>



Administrar el Servicio de Certificación Digital, como Entidad Certificadora Pública

www.firmadigital.bo



Administrar el Repositorio Estatal de Software Libre.

Brindar la conformidad u oposición para la adquisición o donación, ampliación y/o renovación de Licencias de Software Propietario en entidades públicas.

<https://softwarelibre.gob.bo>



VICEPRESIDENCIA DEL ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA
Presidencia de la Asamblea Legislativa Plurinacional

Dominios .bo

En cada país existe una entidad/autoridad delegada para el manejo del dominio de mayor nivel.

En Bolivia es la ADSIB para .bo

La administración de dominios es una gran responsabilidad, cualquier falla en la configuración puede dejar a muchos servidores fuera de línea.

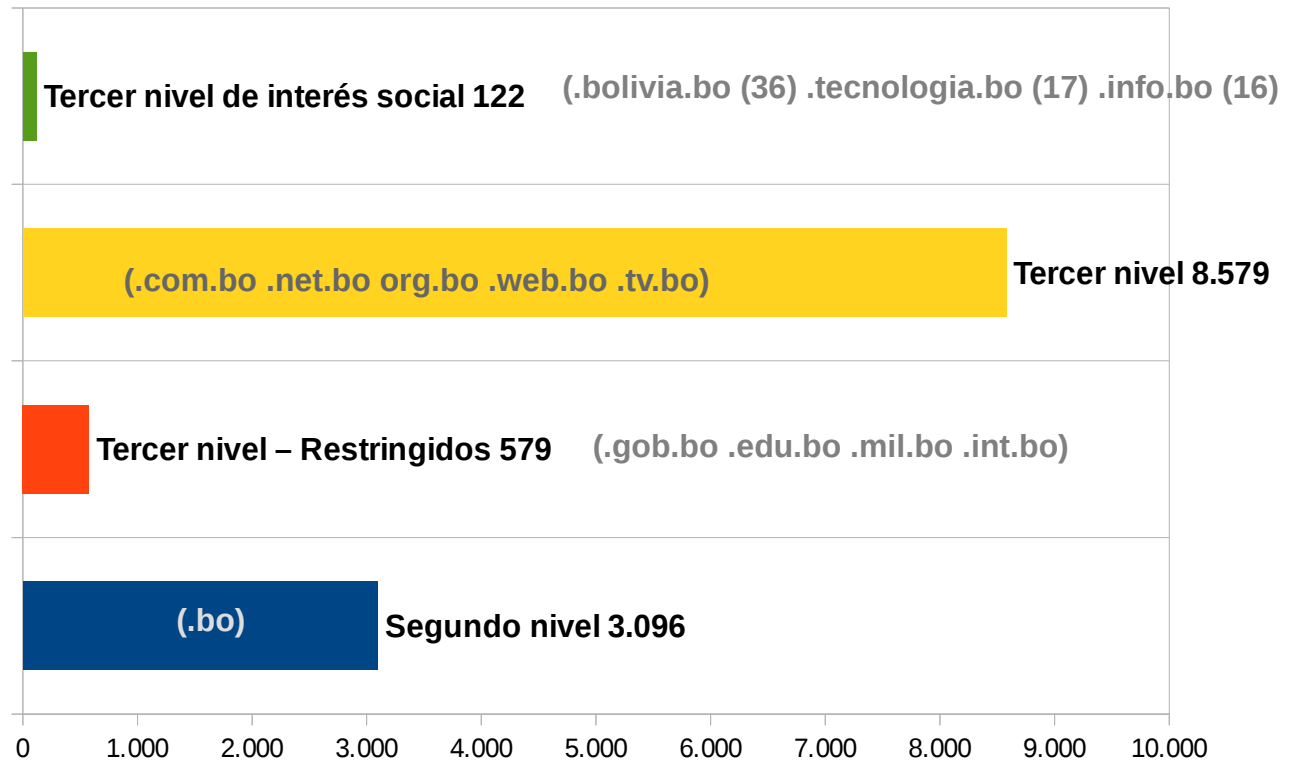
ADSIB tiene servidores secundarios en Brasil, Francia y en Bolivia para mantener un servicio disponible sin interrupciones.





12.376 Usuarios de dominios .bo

Tipo de dominio





VICEPRESIDENCIA DEL ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA
Presidencia de la Asamblea Legislativa Plurinacional

Entidad Certificadora Pública



**LEY
164**

Ley General de Telecomunicaciones, Tecnologías de Información y Comunicación (CAPÍTULO III ART 83)



ECR

- **ENTIDAD CERTIFICADORA RAÍZ - ECR**
Autoridad de Regulación y Fiscalización de Telecomunicaciones y Transportes ATT encargada de regular y fiscalizar los procesos de certificación



ECP

ENTIDAD CERTIFICADORA PÚBLICA - ECP
Agencia para el Desarrollo de la Sociedad de la Información en Bolivia ADSIB

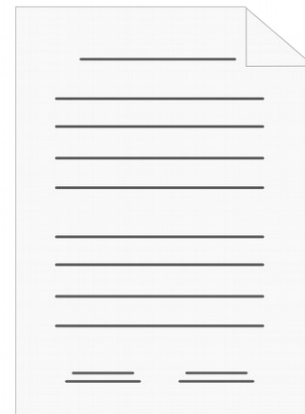
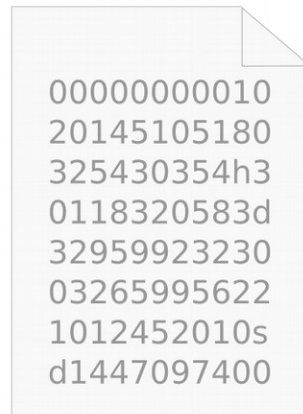
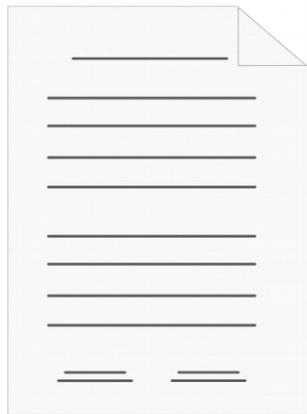




VICEPRESIDENCIA DEL ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA
Presidencia de la Asamblea Legislativa Plurinacional

Qué es Firma Digital

Es un conjunto de datos electrónicos integrados, de manera lógica a un documento digital, o un correo electrónico, que certifica la identidad del signatario y la integridad del documento digital firmado



Tercero de confianza

INTEGRIDAD

AUTENTICIDAD

NO REPUDIO



Uso de Firma Digital

INSTITUCIÓN	SISTEMA	PROPÓSITO	FIRMA DIGITAL
Ministerio de Relaciones Exteriores	Sistema integral de Apostillado	Acreditación de entidades que generan documentos públicos	MINEDU, MINSALUD, DIGEMIG, DIRNOPLU, SEGIP, SERECI, SENADEX, DGAC y Otros
ADUANA	SUMA	Suscripción y presentación de documentos aduaneros	Personal de Aduana Operadores de comercio exterior
Ministerio de Salud SEDES	QMARA	Resoluciones administrativas digitales	Directores y Asesores Legales
Ministerio de trabajo	OTV	Certificado de ROE y planillas de trabajadores	Directores departamentales
Ministerio de Desarrollo Productivo	Sistema de Certificación de Unidades Productivas y Productos	Certificación Hecho en Bolivia	Director Promueve Bolivia
Ministerio de Planificación	Sistema Único Nacional de ONGs	Certificado de Registro Único Nacional y de Renovación	Viceministro de Inversión Pública y Financiamiento Externo



Repositorio Estatil de Software Libre

Es un sitio centralizado donde se almacena y mantiene información digital, habitualmente bases de datos o archivos informáticos, programas.

12

Programas alojados



Sistema de Plantillas de Documentos Administrativos



Generar y realizar el seguimiento de plantillas de documentos administrativos, para el control de la gestión documental institucional.

Sistema de Objetivos y Reportes



Realizar seguimiento al avance de los objetivos de los funcionarios mediante los reportes diarios. Permite registrar objetivos que se van a realizar durante el lapso de una semana y hacer el seguimiento del avance mediante reportes diarios.

Sistema de Gestión de Archivo Histórico



El sistema de Gestión de Archivo Histórico, permite la gestión, tramitación, digitalización y resguardo de archivos históricos, optimizando y agilizando las tareas de registro, búsqueda, reproducción y distribución de los documentos, para un mayor control de la información. Automatiza y optimiza la gestión archivística y documental de las instituciones que administran archivos históricos.

Control y regulación de magnitudes ambientales



Permite centralizar la información enviada desde los sensores, en una base de datos, además de mostrar la información mediante un sistema web de manera gráfica y en tiempo real.

SOFTWARE DE CORRESPONDENCIA MINISTERIAL (SOFTCOM)



El presente es una derivación del Sistema de Correspondencia que publicó la ADSIB, se han realizado modificaciones al mismo de acuerdo a necesidades de la entidad.

AE-WORKFLOW



Los sistemas AE-WORKFLOW son módulos operacionales creados por la Autoridad de Fiscalización y Control Social de Electricidad (AE) de una actividad de trabajo: cómo se estructuran las tareas, cómo se realizan, cuál es su orden correlativo, cómo se sincronizan, cómo fluye la información que soporta las tareas y cómo se le hace seguimiento al cumplimiento de las tareas.



El Repositorio Estatal de Software Libre Cumple con las funciones de:



Integrar



Registrar



Preservar



Difundir

MEJORAS

**Múltiples
contribuidores de
Software Libre**

**Estadísticas del
uso de lenguajes
de programación**

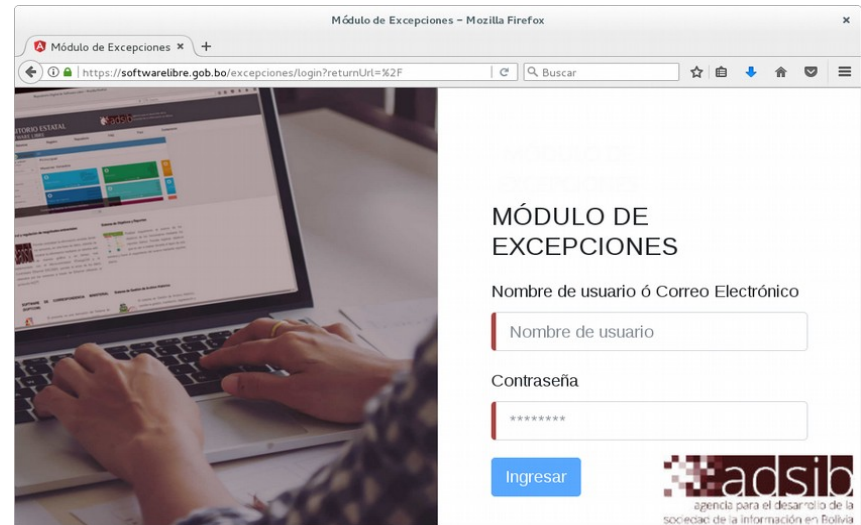
**Compartir
proyectos de
entidades
privadas**

**Clasificar
sistemas con
características
similares**



Módulo de excepciones

- **Decreto Supremo N° 1793,**
(Parágrafo I, artículo 23)
- **Decreto Supremo N° 3251,**
(Disposición final segunda)
- **R. A. ADSIB N° 11/2017**
(Reglamento específico)



El uso del módulo de excepciones es de carácter obligatorio en el inicio de solicitudes para conformidad, para adquisición o donación, ampliación y/o renovación de Licencias de Software Privativo o desarrollo de aplicaciones en plataforma de Software Privativo. En entidades públicas del país



VICEPRESIDENCIA DEL ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA
Presidencia de la Asamblea Legislativa Plurinacional

Sistemas en desarrollo

**Sellado
de Tiempo**

**Agencia
de Registro**

**Oficina
Digital**



agencia para el desarrollo de la
sociedad de la información en Bolivia



Sellado de Tiempo - Timestamping

- El servicio permite probar que un conjunto de datos existió antes de un momento dado y que ninguno de estos datos han sido modificados desde entonces
 - La R.A.R. N°876/2016 (ATT) establece los requisitos y condiciones legales, económicos y técnicos para la prestación del Sellado de Tiempo.
 - ADSIB prepara los requisitos necesarios y los sistemas para brindar el servicio a los ciudadanos y entidades públicas.
- **Basado en el estándar RFC 3161**
 - Por seguridad se utilizará un equipo HSM
 - **Implementado sobre el sistema Sign Server**
 - Cobro del servicio mediante compra de crédito a través de la PPTE



Agencias de registro ECP - ADSIB

Reglamento

En base a los requisitos establecidos en la R.A.R. ATT/DJ/RAR-TL LP 272/2017 de 3/05/2017.

Sistema

Se viene desarrollando el Sistema de Agencias de Registro.

Gestión

Impuestos Nacionales, Agetic, Segip y otras entidades públicas y privadas, mismas que están interesadas



Oficina Digital - ADSIB

- Recepción documentos electrónicos con firma digital.
- Procesamiento y atención vía sistema de plantillas.





VICEPRESIDENCIA DEL ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA
Presidencia de la Asamblea Legislativa Plurinacional

Gracias



agencia para el desarrollo de la
sociedad de la información en Bolivia

<https://adsib.gob.bo>

<https://nic.bo>

www.firmadigital.bo

<https://softwarelibre.gob.bo>

Dirección: Calle Ayacucho y Mercado No 308 - Edificio de la
Vicepresidencia del Estado Piso 3

Telf: (591-2) 2200720 – 2200730 Fax: (591-2) 2200740